



---

## JyväskyläDno-2026-1665

### Avustuksen myöntäminen Jyväskylän Sydämessä ry:lle

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Kovala, palvelupäällikkö, risto.kovala@jyvaskyla.fi

#### Kuvaus

Jyväskylän Sydämessä ry on Jyväskylässä toimiva keskustayhdistys ja se on merkitty yhdistysrekisteriin v. 2002. Vastaavia keskustayhdistyksiä toimii muissa suuremmissa kaupungeissa. Keskustayhdistysten vahvuus ja toiminnan vaikuttavuus kytkeytyy voimakkaasti paikallistuntemukseen, laajoihin verkostoihin, jäsenkunnan sitoutumiseen ja yhteistyöhön kaupungin sekä muiden sidosryhmien kanssa.

Jyväskylän keskustassa toteutetaan lähivuosien aikana useita kehittämishankkeita, joista merkittävimmät ovat uusi tori Asema-aukiolle sekä Kauppakadun remontointi. Hankkeiden toteutusaikaiset häiriöt voivat vaikuttaa merkittävästi keskustan elinvoimaan. Vaikutukset voivat heijastua pitkälle hankkeiden valmistumisen yli, joten niiden valmistelu sekä ennakoiva ja avoin viestintä läpi projektin on ensiarvoisen tärkeää.

Ravintoloiden ja palvelujen osuus keskustojen kaupallisesta tarjonnasta on lisääntynyt. Lisäksi kulttuuri-, urheilu- ja tapahtumatarjonta vetää ihmisiä keskustaan. Keskustan roolissa korostuukin enenevässä määrin sosiaalisen elämän, palveluiden ja kulttuurin tarjonta. Keskustan uusi rooli on tunnistettava ja siten panostettava kulttuuri- ja tapahtumatarjontaan ja tarjonnan kehittämisen edellytysten luomiseen sekä maksuttomien että maksullisten tapahtumien osalta, millä saadaan houkutelua väkeä ja potentiaalisia asiakkaita.

Viestinnän tavoitettavuuden näkökulmasta Jyväskylän Sydämessä ry:llä on merkittävä rooli jäsenistönsä päin sekä toimivan yhteistyön rakentamisessa Jyväskylän kaupungin kanssa. Tapahtumien järjestämisestä yhteistyössä jäsenistönsä ja kaupakeskusten kanssa yhdistyksellä on pitkäaikainen kokemus.

Keskustatoimintojen laaja-alaisuuden, tulevaisuuden kehittämishankkeiden ja keskustan elinvoimaisuuden säilyttämisen kannalta Jyväskylän kaupungin avustus ja määrämuotoinen yhteistyö Jyväskylän Sydämessä ry:n kanssa on perusteltua. Vastaavaa kaupallista toimijaa ei markkinassa toimi eikä tarkoituksenmukaista vaihtoehtoa tai korvaavaa ratkaisua tähän tarpeeseen ole.

Yhteistyön tarkempi sisältö määritellään osapuolten välillä solmittavassa yhteistyösopimuksessa. Yhteistyösopimuksen mukaiset palvelut ovat pääasiassa tapahtuma-, viestintä-, ja suhdetoimintapalveluita kaupunkikeskustan toimijoiden keskuudessa.

Liitteet:

1 Avustushakemus Jyväskylän sydämessä ry

#### Päätöksen peruste

**Jyväskylän kaupunki**

Toimialajohtaja, elinkeino- ja  
työllisyyspalvelut  
Viranhaltijapäätös

**Viranhaltijapäätös**

29.04.2026

2 (4)

§ 5

---

Elinkeino- ja työllisyyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 2 §:n nojalla toimialajohtaja päättää yhteistyösopimuksista ja avustuksista lautakunnan päättämien periaatteiden mukaisesti.

**Päätös**

Päätän myöntää Jyväskylän Sydämessä ry:lle toiminta-avustusta 45.000 euroa vuodelle 2026.

**Tiedoksi**

Jyväskylän Sydämessä ry, Elinkeino- ja työllisyyslautakunta

**Allekirjoitus**

Ari Tolonen, Toimialajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 4.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on elinkeino- ja työllisyyslautakunta.



---

## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempien toimielimen käsiteltäväksi.